



KLTV: Huis- en Gedragsregels

versie aug. 2014.

Iedere vereniging heeft afspraken over hoe met elkaar en met de eigendommen van de vereniging om te gaan. Dergelijke afspraken zorgen voor een goed functionerende vereniging.

Ook KLTV kent natuurlijk dergelijke afspraken. Die afspraken zijn al eerder in een aantal documenten vastgelegd, maar worden nu volledigheidshalve gebundeld:

1. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement
Hierin zijn de formele regels rond uw KLTV-lidmaatschap vastgelegd. Iedereen, die lid van onze vereniging is kan bij secretaris eventueel een exemplaar opvragen.
2. Het Bestuursreglement 'Alcohol in de Sportkantine'
Hierin zijn de afspraken en wettelijke verplichtingen vastgelegd rond het gebruik van de kantine. Dit reglement maakt onderdeel uit van de Drank- en Horecaverunning en de daarbij te hanteren gedragsregels en -code voor de bardiensten.
U vindt dit reglement vanaf pagina 2.
3. Het 'Baan- en ahangreglement'
In dit reglement worden de afspraken rond het gebruik van de tennisbanen, tenniskantine en het tennispark vastgelegd.
Het baanreglement is bindend voor alle gebruikers van de tennisbanen op basis van artikel 1 van het Huishoudelijk Reglement.
U vindt dit reglement vanaf pagina 7.
4. De 'Procedure bij bijzondere gebeurtenissen'
Hierin is vastgelegd hoe we omgaan met blijde en verdrietige gebeurtenissen binnen onze vereniging.
U vindt deze procedure vanaf pagina 11.

Het bestuur stelt deze reglementen vast en zorgt voor communicatie naar de leden via de website, de Setzetsels en zijn digitaal verkrijgbaar.

Bij ernstige of veelvuldige overtreding van de reglementen, kan het bestuur besluiten tot inperking van de speelrechten of schorsing van het betrokken lid.

Bestuursreglement: 'Alcohol in de Sportkantine'

bestuursreglement 'alcohol in sportkantines'

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

a) Alcoholhoudende dranken:

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

b) Sociale Hygiëne:

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de tenniskantine "de Lobbie" gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en vooral sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

c) Leidinggevenden:

Het bestuur heeft een aantal leden bereid gevonden om als leidinggevende genoteerd te worden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen onmiddellijk leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de tenniskantine "de Lobbie".

d) Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de tenniskantine "de Lobbie" uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur stelt dit reglement vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor de vereniging van kracht zijn.

Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 Aanwezigheid

Op de momenten dat in de tenniskantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er voor zoveel mogelijk ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd. Uiteindelijk is een verantwoordelijke óók direct oproepbaar!

Artikel 5 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.

3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers en andere begeleiders van de senioren of jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken niet of verantwoord gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine of van het tennispark gestuurd.

Artikel 6 Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:-

maandag t/m vrijdag van 18.30 tot 24.00 uur

zaterdag en zondag van 08.30 tot 24.00 uur

2. Op de volgende tijdstippen kan, conform de drank- en horecaverunning, alcohol worden geschonken:

maandag	18.30	tot	23.00	uur
dinsdag	18.30	tot	23.00	uur
woensdag	18.30	tot	23.00	uur
donderdag	18.30	tot	23.00	uur
vrijdag	18.30	tot	23.00	uur
zaterdag	12.00	tot	23.00	uur
zondag	12.00	tot	23.00	uur

Hiervan kan worden afgeweken bij speciale verenigingsactiviteiten ofwel middels verkregen vergunningen.

3. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- zijn ten minste 18 jaar oud;

- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd. Deze instructie staat op de KLTV website.
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur. Middels het verenigingsblad zijn de sheets behorende bij de instructie op het huisadres van de seniorleden ter beschikking gesteld en is de beschikbare video regelmatig getoond. Voor alle (+ nieuwe) leden blijft de instructie overigens permanent aanwezig om na te lezen.

Artikel 8 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommercie bepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de tenniskantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen

Artikel 10 Toegelaten horeca-activiteiten

1. De tennisvereniging zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De tennisvereniging zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en/of speciale bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.

2. De horeca-activiteiten worden door de tennisvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de tennisvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de tennisvereniging jegens niet bij de tennisvereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend één uur vóór, tijdens en één uur ná:
 - wedstrijden;
 - trainingen;
 - overige activiteiten van de tennisvereniging binnen het kader van de doelstelling, te weten het doen beoefenen en het bevorderen van sport, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de sport, de ontwikkeling, de vorming en de recreatie van de mens beogen.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de kantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de tennisvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Artikel 11 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de tenniskantine. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur en de overkoepelende sportbond.
Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonedig de klager en treft bij gegrond bevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffende vereniging.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde vereniging betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens de vereniging binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC*NSF.

vastgesteld door het Bestuur van K.L.T.V. te Krommenie.

Baan- en Afdangreglement

Beschikbaarheid banen.

- *Activiteiten:*
Op alle banen kan gedurende het hele jaar van 08.00 uur tot 23.00 uur vrij worden gespeeld, tenzij er bijzondere activiteiten zijn, zoals training, competitie, toernooien, uitwisseling etc.
Het bestuur kan voor deze activiteiten (alle) banen reserveren. Via de Setzetsels (clubblad), emails en de website wordt u geïnformeerd over deze activiteiten en de invloed daarvan op de baanbezetting.
Tijdens de competitie zijn er in principe geen banen beschikbaar voor recreanten. In overleg met de competitieleiding (VCL) kan gekeken worden of er eventueel vrij gespeeld kan worden.
- *Weersomstandigheden:*
Indien er sneeuw op de banen ligt of tijdens periodes van dooi is het betreden / bespelen van de banen niet toegestaan. De netten worden dan omlaag gehangen. De Onderhoudscommissie bepaalt wanneer de netten weer omhoog mogen en de banen dus weer bespeeld mogen worden. Bij droog vries- winterweer kan er gewoon gespeeld worden.
- *Jeugdleden t/m 17 jaar:*
Jeugdleden hebben op werkdagen tot 19.00 uur voorrang om te tennissen. Na 19.00 uur hebben de senioren voorrang, tenzij er na dit tijdstip nog voldoende vrije banen beschikbaar blijven. Tijdens de vakantieperiodes of bij speciale jeugd-activiteiten geldt deze beperking niet.
- *Trainingsbaan:*
Voor de recreantentraining wordt per dag maximaal 1 baan gereserveerd.
Voor de selectietraining kunnen vanaf 20.00 uur maximaal 2 banen gereserveerd worden.
Via het digitale afdangbord / -zuil wordt u geïnformeerd over deze reserveringen of uitzonderingen door het Bestuur goedgevonden.

Afdangen.

- *Pasjes:*
Leden kunnen alleen gebruik maken van de banen bij KLTV als ze in het bezit zijn van een geldige KNLTB leden- / wedstrijdpas. Deze passen worden jaarlijks verstrekt nadat de contributie is voldaan en de vereiste bardiensten zijn ingeroosterd. Hiervoor worden speciale avonden georganiseerd waarover u via de Setzetsels geïnformeerd wordt.
Bij tussentijds verlies of bij beschadiging kan bij de Ledenadministratie tegen kostprijs een nieuwe pas worden aangevraagd. Dit geldt ook bij het vernieuwen van de pasfoto. Nieuwe leden ontvangen via de Ledenadministratie, hun KNLTB ledenpas zodra deze beschikbaar is. Zij ontvangen voorts een KLTV-informatie bulletin (via email).
- *Het digitale afdangbord:*
In de Lobbie of in de 'winterhal' hangt een zeer gebruikersvriendelijk, digitaal afdangbord / -zuil, waarop u banen kunt reserveren om vrij te spelen. Alleen tijdens speciale activiteiten hoeft het bord niet gebruikt te worden, in alle andere gevallen is het verplicht om voor het betreden van de baan via het afdangbord /-zuil te reserveren.
Nadat u de geldige ledenpas door de kaartlezer heeft gehaald, kunt u op het touch-

screen de instructies volgen en uw voorkeur voor de reservering kiezen. Hiervoor zijn minimaal 2 spelers noodzakelijk. Later kunnen nog 2 spelers instromen.

Voor een enkelpartij wordt 20 minuten gereserveerd, voor een dubbelpartij 30 minuten.

Als er geen wachtenden zijn, mag er worden doorgespeeld.

Tijdens een drukke bezetting van de baan, wordt aanbevolen om dubbels te vormen in plaats van singles.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om af te hangen met een pasje van een speler die (nog) niet aanwezig is of om af te hangen met een pasje van een speler die niet mee zal gaan spelen, zoals andere (familie) leden.

Bij constatering van onjuist gebruik van het ahangsysteem, kan het Bestuur een sanctie opleggen.

– *Introduc :*

Ieder senior-lid heeft de mogelijkheid om een niet-lid te introduceren. Het reserveren verloopt dan altijd via de Bardiens. Het spelen met een introduc  is alleen mogelijk:

* tegen directe betaling van   5,- per introduc  per keer;

* all en indien de baanbezetting dit toelaat, dus niet op drukke dagen of avonden;

* een niet-lid mag per seizoen beperkt als introduc  instromen;

* de introduc  zal de gedragsregels van KLTV dienen na te leven.

Het KLTV-lid blijft verantwoordelijk voor het gedrag van zijn / haar gast.

Jeugdleden kunnen overdag kosteloos spelen met een jeugdlid van een andere

tennisvereniging. Ook hierbij geldt de beperking dat de baanbezetting dit moet toelaten.

Gedragsregels voor het gebruik van de tennisbanen

- Van spelers, gasten en/of andere aanwezigen op het tennispark, wordt verwacht dat zij zich respectvol en sportief gedragen naar anderen.

Men dient zich zodanig te gedragen dat anderen daar geen last van ondervinden, bijvoorbeeld:

* niet roken op de banen of glaswerk mee de baan opnemen

* mobiele telefoons niet luidruchtig gebruiken

* niet met tennisrackets gooien of tegen baanmateriaal, netten of windschermen slaan

* niet over de netten hangen

* het scorebord op de daarvoor bestemde manier gebruiken

* het baanmeubilair op de juiste wijze gebruiken en niet verplaatsen

- Het betreden van de banen is alleen toegestaan in tenniskleding en met deugdelijk tennisschoeisel. Schoenen met noppen, hakken en/of zwarte zolen zijn niet toegestaan.

- Voor het verlaten van de baan moet de baan, bij droog weer, geveegd worden met de daarvoor bestemde sleepmatten. Alle afval wordt natuurlijk in de vuilnisbak gedaan, zodat er niets blijft rondslingeren op de baan.

- Als de baanverlichting wordt gebruikt, zijn de spelers die als laatste van de baan komen, verplicht deze uit te schakelen.

- Indien leden aanwijzingen krijgen over het gebruik van de banen van de verantwoordelijke bestuursleden en/of commissieleden, dan moeten zij die direct opvolgen. Bij het niet opvolgen van deze aanwijzingen zullen zij hierop aangesproken worden en indien noodzakelijk verwijderd worden.

- Mocht er tijdens het spelen schade ontstaan aan de banen of aan andere materialen, dan is men verplicht om daarvan melding te doen bij het bestuur of de onderhoudscommissie.

Gedragsregels voor het gebruik van “de Lobbie”;

- Deze gedragsregels zijn een aanvulling op het Bestuursreglement ‘Alcohol in de sportkantine’.
- Het is gedurende het hele tennisjaar niet toegestaan om zelf meegebrachte drank en/of etenswaar te nuttigen op het tennispark.
Uitzonderingen op deze afspraak zijn:
 - *. zaken die gebruikt worden tijdens het sporten, zoals sportdrank / banaan / boterham ed. voor eigen gebruik;
 - *. tijdens de competities: etenswaren als taart / cake bij ontvangst van de tegenstander;
 - *. uitsluitend zaken waarover vóóraf overleg is geweest met de Kantinecommissie.
- Tijdens de Voorjaarscompetitie kunnen de teams gebruik maken van diverse cateringsaanbiedingen die de Kantinecommissie voor hen kan verzorgen. Bij de competitiebescheiden ontvangt het team een opgave van de mogelijkheden en een formulier om daar op in te tekenen. Natuurlijk is ook via de bardienst het gebruikelijke assortiment te verkrijgen, zoals bittergarnituren, tosti's, broodjes enz.
- Tijdens de Najaars- en Wintercompetitie ontbreekt vaak de kantinebezetting. Hierdoor geldt er dan een afwijkende gedragscode die door de teams met de Kantinecommissie besproken kan worden.
- Er is in de Lobbie veel apparatuur en meubilair aanwezig om het verblijf in de Lobbie te veraangemen. Iedereen dient daar op een normale manier mee om te gaan en het op een ordentelijke wijze achter te laten.
- Bij het gebruik van de tv- én geluidsapparatuur - overeenkomstig de handleidingen - dient het volume zodanig gekozen te worden dat anderen daar geen overlast van ondervinden.
- Rondslingerende kledingstukken en tennisattributen dragen niet bepaald bij aan de gezelligheid in de Lobbie. Om deze verrommeling te voorkomen wordt het bijzonder op prijs gesteld de kleedkamers daarvoor te benutten.
Kledingstukken die in de Lobbie achterblijven worden na verloop van tijd verwijderd en gedeponeed in de zgn. lokale kledingboxen.
- De bardienst is bevoegd om maatregelen te nemen die nodig zijn om een goede uitvoering van het baanreglement te verzekeren.

Gedragsregels voor het gebruik van het KLTV tennispark

- Voor het stallen van fietsen /scooters zijn op het park vaste plekken gemaakt met rekken. De fietsen moeten dan ook niet in de doorgang bij de entree, op een plateau of onder de luifel gezet worden.
- Huisdieren zijn toegestaan op het tennispark, mits zij aangelijnd zijn en goed onder controle van de eigenaar staan. Huisdieren mogen niet op de banen komen.
- De terrasverwarming is een zeer gewaardeerde verrijking van het terras. Alle leden wordt verzocht daar wel op een energiebewuste en verantwoorde manier mee om te gaan. Bij harde wind, slecht weer en/of een geringe bezetting van het terras, is het gebruik van de verwarming niet toegestaan.
- De vereniging is niet aansprakelijk voor zoek geraakte of beschadigde eigendommen dan wel het verlies en/of diefstal van bezittingen. Laat dus geen waardevolle spullen achter in het clubgebouw.
De vereniging kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor ongelukken en / of blessures die op het tennispark ontstaan.

- Mocht er schade ontstaan op het tennispark, dan is men verplicht om daarvan melding te doen bij het Bestuur of de Onderhoudscommissie.
Bij vernieling, baldadigheid en/of schade door oneigenlijk gebruik van KLTV - eigendommen, zal de schade altijd worden verhaald op de (ouders van de) veroorzaker van de schade.

Sponsoring

- KLTV kent een aantal mogelijkheden voor sponsoren om reclame te maken:
 - * advertentie in de Setzetsels
 - * reclameborden langs de rand van de banen
 - * op de windschermen (vlag) bij de banen.
 - * op de digitale middelen in de Lobbie
 - * via kleding voor de (competitie)spelers.De sponsoring wordt in alle gevallen vastgelegd in een sponsorcontract dat door de Sponsorcommissie, namens het bestuur, aan belangstellenden wordt voorgelegd.
- Voor het dragen van tenniskleding voorzien van het logo of reclame-uiting van een sponsor, is vooraf overleg noodzakelijk met de Voorzitter, die daartoe gemandateerd is door het Bestuur.
In alle gevallen zal dan ook het KLTV- logo zichtbaar aanwezig moeten zijn.

Afsluiten van het KLTV tennispark

- Degene die als laatste het tennispark verlaat, meestal is dit de bardienst, moet zich ervan overtuigen dat:
 - * de toegangs- en tussendeuren van de Lobbie goed zijn afgesloten
 - * de baan- en feestverlichting en de terrasverwarming uit zijn
 - * de schuifpoort op dichtstand staat
 - * alle deuren en hekken verder gesloten zijn
 - * alle apparatuur die gebruikt is tijdens de kantinedienst weer uit gezet is.

Procedure bij bijzonder gebeurtenissen

(versie 2014)

Onder bijzondere gebeurtenissen verstaan we:

- a. Geboorte
- b. Huwelijk
- c. Overlijden
- d. Ziekte / Ongeval
- e. Jubileum derden
- f. Bedrijfsopening
- g. Overige gebeurtenissen

a. Geboorte

- Bij ontvangst van een geboortekaartje van een lid, stuurt het bestuur (secretariaat) namens de vereniging een felicitatiekaart + een cadeaubon;
- Bij ontvangst van een geboortekaartje van een commissielid, stuurt het bestuur (secretariaat) namens de vereniging een felicitatiekaart en gaat een van de leden van de betreffende commissie op kraamvisite met een cadeau.
- Als KLTV een geboortekaartje heeft ontvangen wordt de geboorte bekend gemaakt in Setzetsels.

b. Huwelijk

- Bij ontvangst van een huwelijksaankondiging van een lid, stuurt het bestuur (secretariaat) namens de vereniging een felicitatiekaart.
- Bij ontvangst van een huwelijksaankondiging van een commissielid, stuurt het bestuur (secretariaat) een felicitatiekaart terug namens het bestuur en gaat een van de leden van de betreffende commissie naar de receptie met een cadeau.
- Als KLTV een huwelijksaankondiging heeft ontvangen wordt het huwelijk bekend gemaakt in de Setzetsels.

c. Overlijden

- Bij bericht van overlijden, via een rouwkaart, advertentie of mondeling, worden alle bestuursleden geïnformeerd.
- Wanneer het een zittend bestuurslid, lid van verdienste of erelid betreft :
 - plaatst het bestuur namens KLTV een rouwadvertentie in de plaatselijke krant.
 - wordt de vlag half stok gehesen vanaf het moment dat KLTV wordt geïnformeerd tot en met de dag van de begrafenis of crematie.
 - wordt de condoleance, de begrafenis of crematie bijgewoond door een afvaardiging van het bestuur.
 - wordt namens KLTV bloemen gegeven.
 - wordt er een 'in memoriam' geplaatst in de Setzetsels.
 - zou eventueel, na overleg met familie, gesproken kunnen worden bij de begrafenis of crematieplichtigheid.

- Bij overlijden van een lid:
 - wordt de vlag half stok gehesen vanaf het moment dat KLTV wordt geïnformeerd tot en met de dag van begrafenis / crematie.
 - wordt de condoleance, de begrafenis of crematie bijgewoond door een afvaardiging van het bestuur óf worden er namens KLTV bloemen gegeven (in onderling overleg bestuursleden).
 - wordt er melding van gedaan in de Setzetsels.
 - naar behoefte wordt er een 'in-memoriam' in de Setzetsels geplaatst.
 - mocht KLTV niet via een rouwkaart worden geïnformeerd:
 - dan worden er geen bloemen gegeven;
 - kan per situatie worden bekeken of het bestuur wordt vertegenwoordigd bij condoleance, crematie of begrafenis;
 - hangt de vlag van KLTV half stok afhankelijk van de positie die de overledene bij KLTV heeft ingenomen, zulks ter beoordeling van het zittende bestuur.

d. Ziekte / Ongeval

Afhankelijk van de situatie wordt er na onderling overleg tussen de bestuursleden gereageerd.

e. Jubileum derden

Bij een mededeling van een jubileum van een relatie via een kaart zal het secretariaat namens de vereniging een bloemetje sturen.

f. Bedrijfsopening

- Bij mededeling van de opening via een kaart zal het secretariaat namens de vereniging een felicitatiekaart sturen.
- Wanneer het een sponsor betreft met een mededeling via een kaart zal het secretariaat een felicitatiekaart en een bloemetje sturen.

g. Overige bijzondere gebeurtenissen

- 4 mei: - nationale vlag wordt half stok gehangen; vanaf 19.30 tot 20.30 uur is het park gesloten;
- 5 mei: nationale vlag in top;
- Bij nationale feestdagen volgt KLTV het nationaal gedrag.